

Beste lezer,

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de openbare Europese Aanbesteding Selectiefase Rijkstraineeprogramma's met zaaknummer: 31191850. U wordt van harte uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding. In het Beschrijvend Document leest u de informatie die nodig is om in te schrijven. Bij het inschrijven op deze aanbesteding zijn een aantal punten waar we u in dit document graag extra op attenderen.

Wij wensen u veel succes bij het opstellen en indienen van uw Inschrijving. Wij kijken ernaar uit om deze te ontvangen.

Hartelijke groet, het Projectteam

Aandachtspunten

1. Dien uw Inschrijving één of twee dagen voor sluitingstermijn in.

Inschrijvingen moeten vóór de in TenderNed ingestelde tijdslimiet ingediend zijn. Indien u problemen ondervindt met het indienen van uw Inschrijving, heeft u nog de tijd om eventuele problemen al dan niet in samenspraak met TenderNed op te lossen. U voorkomt hiermee u dat uw inschrijving niet of niet tijdig wordt ingediend.

2. Indienen van de documenten

Controleer vóór het indienen van uw Inschrijving, dat u alle gevraagde documenten op de juiste plaats in TenderNed uploadt. Onvolledige inschrijvingen kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3. Gescande of elektronische ondertekening

Uw Inschrijving dient bij voorkeur van een gekwalificeerde elektronische handtekening voorzien te zijn, maar kan ook middels een gescande handtekening worden ondertekend. Voor meer informatie over de ondertekening, zie paragraaf 3.5.2. en 3.5.2.1. Houd er rekening mee dat deze gekwalificeerde elektronische handtekening op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te staan. Indien u niet of niet tijdig beschikt over een gekwalificeerde elektronische handtekening, dan kunt u het UEA na invulling, printen en dan ondertekenen. Voeg een kopie van het getekende UEA als pdf toe aan uw Inschrijving.

4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Let op bij het invullen van dit document. Het UEA is niet rechtstreeks elektronisch te ondertekenen. U dient een digitale pdf-afdruk van het ingevulde pdf-formulier te maken en het ingevulde pdf-formulier vervolgens te ondertekenen.

5. Meesturen van de bewijsstukken

Indien u uw bewijsstukken al tot uw beschikking heeft, is het fijn als u deze bij uw Inschrijving al meestuur.